

[AÇIK]



INTER
PROBE

INTELLIGENCE & ANALYTICS

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

[1.0]

[12.11.2021]

- İÇİNDEKİLER -

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM.....	2
3. TANIMLAMALAR	2
4. KISALTMALAR.....	3
5. REFERANSLAR VE KAYNAKLAR	3
6. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aktarılması	4
6.1. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	4
6.2. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	4
6.3. Kişisel Verilerin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarılma Şartları	4
7. Kişisel Veri Kategorileri, İşlenme ve Aktarılma Amaçları ile Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler	4
7.1. Kişisel Veri Kategorileri	4
7.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları	6
7.3. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler	6
8. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi, İmha Süreci ve Saklanma Süresi	6
8.1. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi	6
8.2. Kişisel Verilerin İmhası	6
8.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi.....	7
9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları, Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi	7
9.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması.....	7
9.2. Kişisel Veri Sahibinin Kanunda Sayılan Hakları.....	7
9.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	7
9.4. INTERPROBE'un Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi.....	7
9.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumuna Şikâyette Bulunma Hakkı	7
10. Güncelleme, Uyum ve Değişiklikler.....	7

1. AMAÇ

INTERPROBE Bilgi Teknolojileri ("INTERPROBE"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına azami hassasiyet göstermektedir. Bu nedenle, INTERPROBE nezdinde yapılan tüm planlama ve faaliyetler sırasında kişisel verilerinizin korunmasına büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda, sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına ("Politika") uygun olarak korunmaktadır.

İşbu politikanın temel amacı, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda kişisel verileri INTERPROBE tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde INTERPROBE tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel verileri INTERPROBE tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır.

3. TANIMLAMALAR

Tablo 1 Tanımlar

Tanım	Açıklaması
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgidir.
Kişisel Verinin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

Politika	INTERPROBE Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasıdır.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.

4. KISALTMALAR

Tablo 2 Kısaltmalar

Kısaltma	Açıklaması
KEP	Kayıtlı Elektronik Posta
KVK	Kişisel Verilerin Korunması

5. REFERANSLAR VE KAYNAKLAR

Tablo 3 Referanslar ve Kaynaklar

Referans/Kaynak Numarası	Referans/Kaynak Adı
6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
-	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
-	Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
-	Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

6. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Aktarılması

6.1. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

INTERPROBE tarafından Kişisel Veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. INTERPROBE, kişisel verileri işlerken Kanunda sayılan ilkelere uygun hareket eder.

6.2. Kişisel Veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

INTERPROBE, Kişisel Verileri Kanunda belirlenen şartlar doğrultusunda işler. INTERPROBE, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen önlemleri alır.

6.3. Kişisel Verilerin Yurt İçine ve Yurt Dışına Aktarılma Şartları

INTERPROBE, Kişisel Verilerin aktarılması hususunda Kanun'da öngörülen şart ve ilkelere uygun hareket eder.

INTERPROBE, Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Özel Nitelikli Kişisel Veriler de dahil olmak üzere tüm Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir.

7. Kişisel Veri Kategorileri, İşlenme ve Aktarılma Amaçları ile Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

7.1. Kişisel Veri Kategorileri

INTERPROBE tarafından aşağıda belirlenen Kişisel Veriler, Kanun'da yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Tablo 4 Kişisel Veri Kategorisi

KİŞİSEL VERİ

KAPSAMI

Aile Bireyleri ve Akraba Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; INTERPROBE tarafından yürütülen iş ve işlemler çerçevesinde veya INTERPROBE' in veya Kişisel veri sahibinin hukuki veya diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri, yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

Finans Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; INTERPROBE'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile müşteri

	numarası, IBAN numarası gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi bilgiler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf, kamera veya ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Hukuki İşlem Bilgisi	INTERPROBE' in hukuken tüm haklarının tespiti ile yasal yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-posta adresi, IP adresi gibi bilgiler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kişisel veri sahibinin veya INTERPROBE' in teknik, idari, mali, hukuki veya ticari güvenliğine ilişkin işlenen kişisel veriler
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir. Adı-soyadı, T.C. Kimlik Numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, SGK numarası, imza gibi bilgiler
Mesleki Deneyimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri
Müşteri İşlem Bilgisi	INTERPROBE ürün ve hizmetlerinin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimat ve talepleri içeren bilgiler
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik

şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; INTERPROBE ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri

Sağlık Bilgileri

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri

7.2. Kişisel Verilerin İşlenme ve Aktarılma Amaçları

Kişisel Veriler, INTERPROBE tarafından aşağıda sayılan ancak bunlarla sınırlı olmayan amaçlar doğrultusunda ve Kanun'da sayılan ilke ve şartlara uygun olarak işlenir:

- İnsan kaynakları politikalarının planlanması ve uygulanması,
- İlgili kanun, yönetmelik, sipariş emri veya sözleşme gereği zorunlu yükümlülüklerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilmesi,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Tedarikçileriyle ve diğer pay sahipleriyle olan ilişkilerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- İşe alım süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Tüm hukuk süreçlerinin icrası ve takibi,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

7.3. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler

Kişisel Veriler; INTERPROBE tarafından Kanun'da öngörülen şart ve ilkelere uygun olarak INTERPROBE pay sahiplerine, tedarikçilerine, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve ilgili olduğu ölçüde üçüncü kişilere aktarılabilir.

8. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi, İmha Süreci ve Saklanma Süresi

8.1. Kişisel Veri Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda ve yöntemle, Politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla veya hukuki hak ve sorumluluklar doğrultusunda toplanır ve INTERPROBE tarafından işlenir.

8.2. Kişisel Verilerin İmhası

INTERPROBE, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verileri re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine Kanun'da belirtilen ilke ve şartlar doğrultusunda imha eder. Kişisel Verilerin imhasına ilişkin usul ve esaslar, INTERPROBE Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında düzenlenmiştir.

8.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

INTERPROBE, Kişisel Verileri yasal düzenlemelerde öngörülen sürelerde veya böyle bir sürenin mevcut olmaması halinde yürütülen faaliyetlerine uygun olarak belirleyeceği süre boyunca saklar. Sürenin sona ermesi halinde bu veriler INTERPROBE tarafından imha edilir. Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin usul ve esaslar, INTERPROBE Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında düzenlenmiştir.

9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları, Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi

9.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

INTERPROBE, 6698 sayılı Kanun'da belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Kişisel Veri Sahiplerini, kişisel verilerin işleme amacı, usulü ve esasları ile saklanma ve imhasına ilişkin olarak aydınlatır. INTERPROBE tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesine ilişkin aydınlatma metinleri hazırlanmış olup, ilgili tarafların ulaşabileceği şekilde gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

9.2. Kişisel Veri Sahibinin Kanunda Sayılan Hakları

INTERPROBE tarafından kişisel verilerin işleme amacı, usulü ve esasları ile saklanma ve imhasına ilişkin yapılan aydınlatmada, Kişisel veri sahibinin Kanun'dan doğan hakları da yer almaktadır.

9.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kanun'un "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13.maddesinin 1.fıkrası uyarınca, her türlü talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurumunun belirlediği diğer yöntemlerle INTERPROBE'a iletebilirsiniz. Bu çerçevede INTERPROBE'a yapacağınız başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmıştır.

Haklarınızı kullanmak için kimliğinizi belirli ve anlaşılır yapacak gerekli bilgiler ile Kanun'un 11. Maddesinde belirtilen hakları kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınız içeren talebinizi; INTERPROBE KVK Kapsamında Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını kvkbasvuru@interprobe.com.tr e-posta adresine veya INTERPROBE Bilgi Teknolojileri A.Ş. Mutlukent Mahallesi Fesleğen Sokak. No:9 Çankaya Ankara adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu INTERPROBE'un KEP adresi olan interprobe@hs03.kep.tr Adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

9.4. INTERPROBE'un Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

INTERPROBE, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde olmak üzere en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. INTERPROBE, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde INTERPROBE, talebin gereğini yerine getirir.

9.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumuna Şikâyette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz veya herhalde başvuru tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumuna şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

10. Güncelleme, Uyum ve Değişiklikler

INTERPROBE, işbu Politika ve bu Politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.